



COMUNE DI LIMONE PIEMONTE

REGOLAMENTO PER CORRESPONSIONE INDENNITA' MANEGGIO VALORI

Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 62 del 10-04-2014

Richiamato l'art 36 dell'accordo sulle "code contrattuali" del Comparto Regioni Autonomie Locali" in vigore dal 15 settembre 2000 si disciplina l'indennità maneggio valori come segue:

Art.1

L'indennità maneggio valori compete al personale adibito in via continuativa a servizi che comportano maneggio di cassa.

Art.2

Potranno beneficiare dell'indennità maneggio valori i servizi che nell'arco dell'anno registreranno un valore di riscossione minima non inferiore a € 2.500,00.

Art.3

Il Responsabile del Servizio può affidare la gestione del maneggio valori a più persone all'interno della propria area provvedendo ad indicare le giornate ad ognuno assegnate.

Art.4

L'indennità verrà corrisposta al personale dipendente che di fatto è addetto in via continuativa a servizi di cassa che comportino maneggio di denaro o di valori pubblici di spettanza dell'ente.

- Gli importi dell'indennità spettanti sono individuati in sede di contrattazione integrativa decentrata.
- Tale indennità compete per le sole giornate nelle quali il dipendente è effettivamente adibito ai servizi di cassa.
- Nulla è dovuto per la riscossione di somme non di competenza della Amministrazione.
- La liquidazione e corresponsione dell'indennità viene effettuata alla fine di ogni anno con provvedimento del Settore Personale, sulla base degli importi maneggiati comunicati dai Responsabili dei Settori presso i quali sono istituiti i servizi di cassa.
- Nella attestazione suddetta devono essere indicati, oltre alle generalità degli aventi diritto, anche gli elementi di carattere temporale che consentano di quantificare il totale delle giornate nelle quali il dipendente è stato effettivamente adibito ai servizi di cassa.