



COMUNE DI LIMONE
PIEMONTE

OBIETTIVI PEG 2017

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO

- Servizio cimiteriale: Turnazione procedure di esumazione e di estumulazione interessanti i cimiteri comunali. Riordino concessioni aree cimiteriali – Contratti.
- Servizio scolastico: gestione Liceo Sportivo; contributi comunali; rapporti con MIUR e con Istituzioni scolastiche di ogni grado; Asilo paritario.
- Biblioteca : Gestione e supporto servizio. Attività integrative e culturali;
- Turismo: Promozione turistica ed organizzazione delle manifestazioni invernali e estive. Calendarizzazione ed impegni. Affidamento ufficio turistico.
- Organi istituzionali: gestione agenda del Sindaco e vice Sindaco.
- Centro Socio Assistenziale: Rapporti con casa di riposo – Servizio Socio Assistenziale e Agenzia Territoriale per la Casa.
- Servizio Affari Generali: Aggiornamento della normativa "anticorruzione" e relativo Piano. Studio della normativa sulla "trasparenza amministrativa" e necessari adempimenti – Linee guida ANAC.
- Servizio Affari Generali: Associazionismo obbligatorio – Rapporti con Unione Montana – Analisi ipotesi di modifica e nuove forme di convenzionamento con altri Comuni limitrofi .
- Segreteria: Analisi e studio partecipazioni ex T.U. 175/2016
- Segreteria: Rapporti con ATC e gestione bando assegnazione alloggi. Emergenze abitative – Utenze.
- Pubbliche relazioni : Organizzazione conferenze stampa e incontri di carattere rappresentativo aventi scopo di informazione e promozione delle attività comunali
- Bilancio e contabilità: Gestione del "pareggio di bilancio". Analisi integrativa risorse in entrata da tassazione con Bilancio.
- Bilancio e contabilità: Ricognizione entrate e residui. Coordinamento e ausilio altri uffici.
- Patrimonio e Inventario: Aggiornamento dell'Inventario dei beni mobili di proprietà del Comune

- Tasse e tributi: attività di accertamento ICI -IMU - TA.R.S.U – TARES - TARI anno di imposta 2012 e successivi.
- Tasse e tributi: predisposizione Piano finanziario TARI con ausilio Ufficio Finanziario.
- Imposta pubblica' e pubbliche affissioni gestione da parte dell'Ufficio Finanziario
- Supporto ad Associazioni del territorio.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

- Analisi entrata in vigore riforma legislativa nazionale aree mercatali ;;
- Gestione Strada ex militare "Limone Monesi"/ rapporti con genio Militare e con partners francesi e liguri;
- Intensificazione servizi di viabilità e controllo capillare zone disco e zone blu nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, luglio, agosto, settembre e dicembre, in occasione della maggiore presenza di turisti – Monitoraggio costante;
- Presenza in servizio durante le festività infrasettimanali e le domeniche di massima affluenza turistica sul territorio comunale – Flessibilità orario agenti – interscambio territoriale - Coordinamento;
- Pronta disponibilità e presenza in servizio durante le manifestazioni di grande risonanza turistica cadenti nei giorni infrasettimanali o festivi al di fuori dell'orario comandato – Tavoli tecnici di coordinamento con altre forze di Polizia presenti sul territorio;
- Intensificazione controllo territori dei Comuni in convenzione con pattuglie dinamiche miste – Ausilio con strumentazioni di rilievo.
- Aggiornamento piano e implementazione video sorveglianza intercomunale.
- Coordinamento risorse umane e strumentali dell'intero Corpo Unico di Polizia Locale Intercomunale Alpi Marittime;

SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

- Attività in economia per il ripristino dell'illuminazione pubblica in Limonetto e Quota 1400
- Richiesta di contributi per la realizzazione di lavori pubblici
- Direzione lavori e contabilità delle attività di revisione speciale del 10° anno della seggiovia Limonetto Pernante.

SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

➤ Predisposizione documento inerente i criteri di applicazione del contributo straordinario Oneri di Urbanizzazione di cui all'art. 16 comma 4, d-ter del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., sulla base di Circolare regionale; predisposizione relativa bozza di Delibera del Consiglio Comunale.

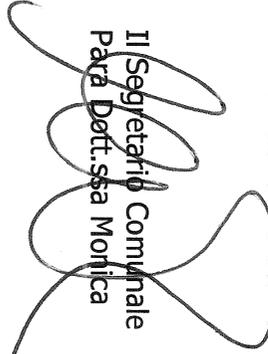
➤ Bozza Accordo di Programma prodotta dal consulente legale del Comune di Limone Piemonte, in merito al trasferimento di volume della località 1400 all'abitato di Limone Piemonte, per realizzare albergo: Gestione tecnico Amministrativa delle fasi di sviluppo dell'accordo di programma con i soggetti privati, a seguito della convocazione a cura dell'Amministrazione Comunale

➤ Verifica stato attuazione PEC, in particolare: tetti Bottero (zona AR); Variante Via Almelina (zona 3/TR2/G.3); Cascina Taccu (zona 4/R4.1); Panice Soprana (zona AR) ed altri depositati e non integrati dal proponente

➤ Gestione rapporti con la Commissione Locale per il paesaggio istituita in forma associata con la Comunità Montana Alpi del Mare;

➤ Controllo attività edilizia in relazione alla verifica di maggior numero possibile di Scia

➤ Controllo attività edilizia: controllo ed archiviazione pratiche condoni edilizi giacenti


Il Segretario Comunale
Parra Dott.ssa Mónica


Il Comandante del corpo di Polizia Locale
Astegiano Andrea


Il responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici
Ing. Giraud Paolo


Il responsabile del Servizio Edilizia Privata
Arch. Di Giambattista Ivano