

OBIETTIVI PEG 2015

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO

- Servizio cimiteriale: gestione delle procedure di esumazione e di estumulazione interessanti i cimiteri comunali.
- Servizio scolastico: gestione Liceo Sportivo
- Biblioteca : Gestione e supporto servizio.
- Turismo: Promozione turistica ed organizzazione delle manifestazioni invernali e estive. Calendarizzazione ed impegni.
- Organi istituzionali: gestione agenda del Sindaco e vice Sindaco.
- Centro Socio Assistenziale: Analisi e supporto gestione casa di Riposo.
- Servizio Affari Generali: Aggiornamento della normativa "anticorruzione" e relativo Piano.
- Servizio Affari Generali: Studio della normativa sulla "trasparenza amministrativa" e necessari adempimenti – Linee guida ANAC.
- Servizio Affari Generali: Associazionismo obbligatorio - Analisi forme convenzionali con altri Comuni limitrofi .
- Segreteria: Gestione atti.
- Pubbliche relazioni : Organizzazione conferenze stampa e incontri di carattere rappresentativo aventi scopo di informazione e promozione delle attività comunali
- Bilancio e contabilità: Gestione prospetti patto di stabilità
- Bilancio e contabilità: Applicazione normative riguardanti la gestione della contabilità armonizzata.
- Patrimonio e Inventario: Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprietà del Comune
- Tasse e tributi: attività di accertamento ICI -IMU - TA.R.S.U – TARES - TARI anno di imposta 2010 e successivi.
- . Tasse e tributi: predisposizione Piano finanziario TARI.
- Tasse e tributi: attività di sportello a supporto dei contribuenti nel calcolo IMU - TA.R.S.U – TARES - TARI anno di imposta 2010 e successivi.
- Supporto ad Associazioni del territorio.

AREA VIGILANZA

- Vigilanza sul regolare svolgimento dei mercati con analisi dell'ubicazione dei posteggi
- Formulazione graduatorie per l'assegnazione dei posteggi delle aree mercatali agli operatori.
- Gestione C.O.S.A.P.
- Potenziamento segnaletica verticale e ripristino segnaletica orizzontale
- Intensificazione servizi di viabilità nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, luglio, agosto, settembre e dicembre, in occasione della maggiore presenza di villeggianti e turisti.
- Coordinamento risorse umane e strumentali dell'intero Corpo Unico di Polizia Locale Intercomunale Alpi Marittime

AREA URBANISTICA

- Elaborazione di tabella dei valori dei terreni edificabile ai fini del pagamento IMU, con studio di eventuali misure agevolative e/o integrative, in relazione ai parametri urbanistici, per i residenti e per le aree parzialmente edificabili (es. fronti neve);
- Esame di numero ottanta condoni edilizi di cui già istruita e non conclusa la pratica, mediante redazione dei relativi provvedimenti o comunicazione di sollecito/integrazione ai proponenti

AREA LAVORI PUBBLICI

- Redazione di n. 2 progetti completi di opere pubbliche inerenti la viabilità comunale;
- Supervisione dell'esecuzione del lavoro pubblico denominato *"Restauro e risanamento conservativo degli accessi alla scuola materna, androne di ingresso e scalinata da Via Asilo a Via Ex convento"* finanziata in parte mediante contributo GAL Valli Gesso Vermenagna e Pesio S.C. a R.L. PSR 2007-2013 Asse IV Leader, Linea di intervento 3, misura 323, Azione 3, operazione 3c IV emissione e relativa rendicontazione al fine dell'erogazione del contributo citato;
- Seguire il rinnovo delle pratiche dei Certificati di prevenzione incendi dei parcheggi interrati di Piazza San Sebastiano e di Limonetto;
- Procedere all'affidamento dei lavori di revisione speciale del 10° anno della seggiovia Cabanaira