

OBIETTIVI PEG 2016

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO

- Servizio cimiteriale: gestione delle procedure di esumazione e di estumulazione interessanti i cimiteri comunali. Riordino concessioni aree cimiteriali.
- Servizio scolastico: gestione Liceo Sportivo
- Biblioteca : Gestione e supporto servizio.
- Turismo: Promozione turistica ed organizzazione delle manifestazioni invernali e estive. Calendarizzazione ed impegni.
- Organi istituzionali: gestione agenda del Sindaco e vice Sindaco.
- Centro Socio Assistenziale: Analisi e supporto gestione casa di Riposo.
- Servizio Affari Generali: Aggiornamento della normativa “anticorruzione” e relativo Piano.
- Servizio Affari Generali: Studio della normativa sulla “trasparenza amministrativa” e necessari adempimenti – Linee guida ANAC.
- Servizio Affari Generali: Associazionismo obbligatorio - Costituzione Unione Montana – Analisi convenzionamento con altri Comuni limitrofi .
- Segreteria: Gestione atti.
- Segreteria: Rapporti con ATC e predisposizione nuovo bando assegnazione alloggi.
- Pubbliche relazioni : Organizzazione conferenze stampa e incontri di carattere rappresentativo aventi scopo di informazione e promozione delle attività comunali
- Bilancio e contabilità: Gestione del “pareggio di bilancio”
- Bilancio e contabilità: Applicazione normative riguardanti la gestione della contabilità armonizzata.
- Patrimonio e Inventario: Aggiornamento dell’inventario dei beni mobili di proprietà del Comune
- Tasse e tributi: attività di accertamento ICI -IMU - TA.R.S.U – TARES - TARI anno di imposta 2011 e successivi.
- . Tasse e tributi: predisposizione Piano finanziario TARI.
- Supporto ad Associazioni del territorio.

AREA VIGILANZA

- Riordino mercato settimanale in esecuzione della nuova riforma legislativa nazionale in vigore da ottobre 2016;
- Gestione Strada ex militare "Limone Monesi";
- Intensificazione servizi di viabilità nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, luglio, agosto, settembre e dicembre, in occasione della maggiore presenza di turisti;
- Presenza in servizio durante le festività infrasettimanali e alle domeniche di massima affluenza turistica sul territorio comunale;
- Pronta disponibilità e presenza in servizio durante le manifestazioni di grande risonanza turistica cadenti nei giorni infrasettimanali o festivi al di fuori dell'orario comandato;
- Intensificazione controllo territori dei Comuni in convenzione con pattuglie dinamiche miste.
- Alpi pascolive (*).
- Controllo e apertura chiusura pomeridiana e serale area giochi ex pallavolo

AREA URBANISTICA

1. Verifica convenzione regolante i rapporti con soggetto privato ed elaborazione bozza deliberazione di Consiglio Comunale;
2. Ricognizione borgate;
3. Controllo attività edilizia;
4. Implementazione MUDE
5. Implementazione iter della Variante Parziale al PRGC n. 34;
6. Monitoraggio Strumenti Urbanistici Esecutivi;
7. Collaborazione con il legale di fiducia del Comune per individuazione strumento urbanistico amministrativo ed iter appropriato ai fini della realizzazione di un Albergo, mediante trasferimento volumetria nell'ambito territoriale di Limone Pte.

AREA LAVORI PUBBLICI

1. Procedere all'affidamento e realizzazione della contabilità dei lavori di revisione speciale del 10° anno della telecabina 8 posti ad ammorsamento automatico "SEVERINO BOTTERO", al fine di avere la piena operatività dell'impianto per la stagione invernale 2016/2017;
2. Esecuzione della direzione lavori, redazione della contabilità finale del relativo certificato di regolare esecuzione relativamente a n. 2 interventi di manutenzione ordinaria;

3. Direzione lavori delle operazioni di riconsolidamento muro cimitero storico, da effettuare in economia mediante l'ausilio della squadra tecnica comunale;
4. Esecuzione di almeno 6 procedure di gara d'appalto per conto della centrale di committenza consortile dei comuni di Limone Pte, Entracque, Roccavione, Robilante e Vernante.