

CARTA DEI SERVIZI SERVIZIO FINANZIARIO

Il responsabile del Servizio è la D.ssa FENOGLIO Laura – Segretario Comunale
tel. 0171.925263 – areacontabile@comune.limonepiemonte.it.
Riceve: su appuntamento

Il servizio finanziario si suddivide in ufficio ragioneria ed ufficio tributi

UFFICIO RAGIONERIA

Tel. 0171.925260
Fax 0171.925249
E mail: areacontabile@comune.limonepiemonte.it

ORARIO: LUNEDI' - MARTEDI' – GIOVEDI' – VENERDI' – SABATO
dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Dipendenti:
Lorena MENARDO
Valentina BOI

L'ufficio ragioneria ha il compito, in stretta collaborazione con i diversi Servizi comunali e secondo gli indirizzi dell'Amministrazione, di coordinare e gestire il bilancio.

A tal fine provvede:

all'elaborazione di documenti programmatici e di bilancio, al coordinamento delle attività procedurali riguardanti la corretta tenuta dell'inventario e dei beni comunali in stretta correlazione con le strutture finanziarie, economiche e patrimoniali dell'ente, ad attività di supporto per le eventuali valutazioni di convenienza economica all'esternalizzazione di funzioni di competenza dell'ente, a fornire supporto agli organi politici nella programmazione strategica e attività di realizzazione delle politiche sino alla consuntivazione, ad assistere il Revisore dei Conti nel giudicare se il sistema di bilancio costruito è conforme alla norme di legge, ad assistere coloro che sono interessati nella lettura dei dati di bilancio, a garantire il controllo degli equilibri finanziari, alla gestione e controllo dell'indebitamento, alla redazione del controllo gestione, alla gestione degli adempimenti fiscali, all'amministrazione del personale per ciò che concerne la parte economica con particolare riferimento alla gestione stipendiale, previdenziale, pensionistica, e controllo presenze, alla definizione del fondo efficienza servizi, al monitoraggio dei pagamenti al fine di garantire il tempestivo pagamento dei fornitori in ottemperanza alle più recenti disposizioni legislative in materia, a garantire osservanza delle disposizioni contenute nella Legge Finanziaria e delle disposizioni legislative in materia.

Si riepilogano qui di seguito i principali servizi di interesse del cittadino/utente/creditore/debitore

SERVIZIO OFFERTO	A CHI E' RIVOLTO	COME FARE PER...
Pagamento fatture a fornitori e stati di avanzamento lavori	Fornitori	Inviare la Inviare fattura completa di tutti i dati compreso IBAN e provvedimento e n. di impegno di spesa dell'Ente
<p>COSA GARANTIAMO: pagamento fatture. LIVELLO DI QUALITA': entro 20 gg dal ricevimento del provvedimento di liquidazione da parte dell'ufficio/servizio richiedente fatte salve altre eventuale scadenze pattuite. Per fatture di competenza del servizio finanziario liquidazione entro 30 gg dal ricevimento fattura fatte salve eventuali diverse scadenze pattuite</p>		
Rimborso somme diverse da imposte e tasse non dovute	Utenti	Inoltrare richiesta con dettaglio della somma dovuta e della motivazione indicando le coordinate bancarie
<p>COSA GARANTIAMO: rimborso tariffa non dovuta LIVELLO DI QUALITA': entro 20 gg dal ricevimento del provvedimento da parte dell'ufficio/servizio interessato. Entro 30 gg dal ricevimento della richiesta se di competenza del servizio finanziario</p>		
Erogazione contributi a qualsiasi titolo	Enti/Associazioni	Inoltrare richiesta indicando i motivi nei termini previsti (pubblicazione all'albo e nel paese dei manifesti per accedere al contributo) e provvedere al termine dell'evento/manifestazione a rendiconto puntuale o provvedere alla fine dell'anno alla comunicazione del bilancio
<p>COSA GARANTIAMO: erogazione contributo LIVELLO DI QUALITA': entro 60 gg dal ricevimento da parte dell'ufficio segreteria del provvedimento di liquidazione</p>		
Erogazione compensi amministratori	Sindaco/Vicesindaco/Assessori/Consiglieri	Comunicare i propri dati fiscali e il proprio codice IBAN. Informare l'ufficio di eventuali altri compensi percepiti come amministratore presso altri enti/società pubbliche
<p>COSA GARANTIAMO: indennità di funzione, gettone di presenza LIVELLO DI QUALITA': pagamento compensi con cadenza mensile fissa per gli assessori . sindaco e vice sindaco, pagamento una volta all'anno per i consiglieri</p>		
Erogazione compensi dipendenti e assimilati	Dipendenti/consulenti /legali	Comunicare i propri dati fiscali e il proprio codice IBAN. Per gli assimilati trasmettere parcella completa di indicazione del provvedimento di incarico e numero di impegno
<p>COSA SI GARANTISCE: stipendi, accessori e liquidazione parcelle LIVELLO DI QUALITA': valuta 27 del mese. Per parcelle entro il 27 del mese se la parcella viene ricevuta dall'ente entro il 05 del mese – entro il 27 del mese successivo se la parcella viene recapitata all'ente dopo il 05 del mese</p>		
Emissione fatture di vendita	Utenti dei servizi/gestori	
<p>COSA SI GARANTISCE: emissione fattura LIVELLO DI QUALITA': entro 15 giorni dalla richiesta dell'ufficio interessato o entro 30 giorni dalla data dell'avvenuto pagamento</p>		
Attività di supporto nella lettura dei dati contabili dell'ente	Cittadini/Contribuenti interessati/Consiglieri	Richiedere appuntamento con il responsabile del servizio
<p>COSA SI GARANTISCE: trasparenza dei dati contabili fermo restando il rispetto della privacy e del segreto d'ufficio (ovviamente una maggiore elasticità sarà possibile con gli amministratori tenuti anche essi al segreto d'ufficio LIVELLO DI QUALITA': entro 10 gg dalla richiesta di appuntamento fatto salvo eventuale impossibilità motivata</p>		

UFFICIO TRIBUTI

Tel. 0171.925260

Fax 0171.925249

E mail: tributi@comune.limonepiemonte.it

Dipendenti:
Sabrina ELIA

Orario:
LUNEDI' - MARTEDI' – GIOVEDI' – VENERDI' – SABATO
dalle ore 10.00 alle ore 12.00

L'ufficio Tributi si occupa di tutto ciò che concerne l'imposta Comunale sugli Immobili (ICI) e la Tassa Smaltimento Rifiuti Urbani (TA.R.S.U.)

L'ICI è dovuta dalle persone fisiche e giuridiche, siano esse residenti o non residenti nel territorio dello Stato, che possiedono beni immobili situati in Italia risultando proprietari, ovvero titolari di diritto d'usufrutto, enfiteusi, superficie, uso od abitazione, o locatari di immobili concessi in locazione finanziaria.

Si riepilogano qui di seguito le aliquote vigenti

TIPOLOGIA	ALIQUOTA DETRAZIONE	RIFERIMENTO NORMATIVO
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale categoria A1/A8/A9	4‰ € 136,00	Art. 1 comma 2 D. L. n.93/2008
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale di categoria diversa da A1/A8/A9	ESENTE	Art. 1 comma 2 D. L. n.93/2008
Altri fabbricati	7‰	Regolamento comunale ICI vigente
Aree fabbricabili	4‰	Regolamento comunale ICI vigente
Le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari nonché gli alloggi regolarmente assegnati in locazione abitativa dagli Istituti Autonomi per le case popolari	ESENTE	Art. 8 comma 4 D. Lgs. n. 504/92 Art. 1 comma 3 D. L. n.93/2008

Casa coniugale del soggetto non assegnatario a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione del matrimonio a condizione che nello stesso comune non sia titolare del diritto di proprietà o altro diritto reale su un immobile destinato ad abitazione	ESENTE	Art. 6 comma 3-bis D. Lgs. n. 504/92 Art. 1 comma 3 D. L. 93/2008
Unità immobiliari concesse in comodato e destinate a residenza anagrafica ai parenti ascendenti o discendenti di 1° grado che le adibiscono ad abitazione principale	ESENTE	D. Lgs. n.446/97 art. 59 comma1 lettera e) Regolamento comunale ICI vigente
Le unità immobiliari adibite ad abitazione principale nel caso in cui il proprietario od usufruttuario o titolare di altro diritto reale è un soggetto anziano o disabile che ha acquistato la residenza in un istituto di ricovero o sanitario a seguito di ricovero per permanente, a condizione che l'immobile stesso non sia locato	ESENTE	Art.3 comma 56 L n.662/96
Unità immobiliari possedute dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato	4‰ € 136,00	Art.8 comma 2 D. Lgs. n.504/92 Art.1 comma 4-ter D.L. n.16/93
Immobili locati le cui caratteristiche rientrano in disposizioni contenute nell'art. 2 comma 4 della L. 431/98 e immobili locati con contratto registrato ai sensi dell'art. 4 comma 1 D. L. 8/8/1996 n. 437R vigente	4‰	Regolamento comunale ICI vigente

La TARSU è dovuta per l'occupazione o la detenzione di locali ed aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, ad esclusione delle aree scoperte pertinenziali o accessorie di civili abitazioni diverse dalle aree a verde, esistenti nel territorio del comune in cui il servizio di raccolta dei rifiuti sia stato istituito ed attivato o comunque reso in maniera continuativa nei modi previsti dagli artt. 58 e 59 D. Lgs. n.507/1993, fermo restando quanto stabilito dall'art. 59 comma 4.

Si riepilogano qui di seguito gli importi previsti in relazione alle categorie di appartenenza. Tale importo dovrà essere moltiplicato per i m2 dell'abitazione e al risultato così ottenuto dovrà aggiungersi il 15% determinato da 10% add. Provinciale 5% ex ECA.

CATEGORIA	IMPORTI 2010
1) Locali uso abitazioni e loro dipendenze	€ 1,32
16) Posto auto, cantina, magazzino, soffitta, altri locali coperti	€ 0,85
17) Loc. uso labor. artigiani quali gommisti, meccanici. auto e cicli, distributori carburante ...	€ 1,90
18) Negozi non alimentari quali abbigliamento, calzature, edicole, profumerie...	€ 3,00
19) Negozi non alimentari quali fiorai e vivai	€ 5,00
20) Locali di pubblica utilità quali banche, uffici postali ed uffici pubblici in genere	€ 2,60
21) Campeggi	€ 3,00
22) Sala giochi	€ 2,50
25) Extra alberghiero	€ 2,30
26) Cinema	€ 1,10

201) Locali uso ufficio quali agenzie immobiliari, ag. di viaggi ed uffici professionali	€ 2,60
301) Locali uso laboratori artigiani quali estetisti, parrucchieri, medici, farmacisti...	€ 2,50
401) Negozi alimentari	€ 5,50
5) Ristoranti e vani accessori	€ 5,00
601) Alberghi e pensioni	€ 1,60
701) Bar e paninoteche	€ 3,50
701) Discoteca	€ 3,20
801) Colonie alpine, caserme, case di riposo, centri di incontro, locali CRI...	€ 0,70
901) Ambulanti alimentari	€ 9,00
1001) Ambulanti non alimentari	€ 4,80

In particolare all'ufficio tributi potere richiedere:

SERVIZIO OFFERTO	A CHI E' RIVOLTO	COME FARE PER...
Consulenza in materia di tributi comunali	A tutti i contribuenti	Telefonare all'ufficio, inviare un fax o un'e-mail oppure recarsi personalmente in orario di apertura al pubblico o richiedere un appuntamento in altro orario
COSA GARANTIAMO risposta ai quesiti LIVELLO DI QUALITA': risposta in tempo reale o esame della situazione se più complessa e risposta entro 30 gg		
Consegna dichiarazioni di variazioni ICI	A tutti i contribuenti	Presentare la dichiarazione secondo le disposizioni vigenti necessaria nei seguenti casi: acquisto di area fabbricabile, acquisto di immobile destinato a 1° casa ed eventuali relative pertinenze, unità immobiliare adibita ad abitazione principale nel caso in cui il proprietario od affittuario o titolare di altro diritto reale è un soggetto anziano o disabile che ha acquisito la residenza in un istituto di ricovero o sanitario a seguito di ricovero permanente, a condizione che l'immobile stesso non sia locato. La dichiarazione è da presentare nel termine di presentazione della dichiarazione dei redditi relativa all'anno in cui il possesso ha avuto inizio.
LIVELLO DI QUALITA': ricezione in tempo reale o esame della situazione se più complessa e risposta entro 30 gg		
Spedizione di materiale informativo e dei bollettini da compilare ai fini ICI	A tutti i contribuenti	Comunicare eventuali variazioni di recapito
COSA GARANTIAMO: spedizione del materiale LIVELLO DI QUALITA': aggiornamento banca dati in tempo reale – spedizione una volta l'anno entro il 15 maggio		
Dichiarazioni in materia di TARSU (variazione – cessazione successione)	A tutti i contribuenti	Presentare il modulo debitamente compilato in tutte le sue parti nel più breve tempo possibile e comunque entro il 20 gennaio successivo all'anno in cui è avvenuta la variazione
LIVELLO DI QUALITA': ricezione in tempo reale o esame della situazione se più complessa e risposta entro 30 gg		
Invio avvisi di pagamento TARSU	A tutti i contribuenti	Comunicare tempestivamente all'ufficio tributi eventuali anomalie riscontrate
Gestione di maggiori detrazioni ICI o riduzioni TARSU	A tutti i contribuenti	Presentare apposita dichiarazione (autocertificazione o documentazione provante il diritto)

COSA GARANTIMO: risposta di accoglimento o meno della richiesta LIVELLO DI QUALITA': risposta entro 30 gg dalla richiesta		
Rimborsi ICI / TARSU	A tutti i contribuenti	Presentare apposita dichiarazione (autocertificazione o documentazione provante il diritto)
COSA GARANTIMO: risposta di accoglimento o meno della richiesta LIVELLO DI QUALITA': risposta entro 30 gg dalla richiesta		
Verifica e delucidazioni su avvisi di accertamento ICI e TARSU	A tutti i contribuenti	Presentare apposita dichiarazione (autocertificazione o documentazione provante il diritto)
COSA GARANTIMO: risposta di accoglimento o meno della richiesta LIVELLO DI QUALITA': risposta entro 30 gg dalla richiesta		