



COMUNE DI Limone Piemonte  
Provincia di Cuneo

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI  
COMUNALI PER IL RECUPERO DELLE FACCIATE  
DEGLI EDIFICI  
DI LIMONE PIEMONTE**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 02/03/2009

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI PER IL RECUPERO DELLE FACCIATE DEGLI EDIFICI DI LIMONE PIEMONTE**

## **ART. 1**

Nell'ambito del programma per la riqualificazione dell'aspetto urbano, l'Amministrazione Comunale di Limone Piemonte incentiva, con appositi contributi economici a fondo perduto, gli interventi attuati da privati per il recupero e la manutenzione delle facciate degli edifici di loro proprietà.

Per accedere al contributo pubblico dovranno essere rispettati i requisiti oggettivi indicati nel presente Regolamento.

## **ART. 2**

Possono accedere al contributo pubblico gli interventi effettuati da residenti riguardante l'edificio "prima casa" nel territorio di Limone Piemonte.

## **ART. 3**

Hanno titolo per accedere al contributo le persone fisiche proprietarie di immobili compresi nella zona di cui all'art. 2, che si costituiscano parte attiva per la realizzazione degli interventi edilizi, in forma singola o associata. Nel caso edificio condominiale potranno richiedere contributo esclusivamente gli inquilini effettivamente residenti nel Comune di Limone Piemonte nell'ambito del loro alloggio se questo costituisce "prima casa" e nella misura dei millesimi di riferimento.

## **ART. 4**

Gli interventi da ammettere a contributo riguarderanno le facciate degli edifici o degli isolati prospicienti la proprietà pubblica. Gli interventi ammissibili al contributo possono anche far parte di un insieme più ampio ed articolato di opere, che devono comunque avere le caratteristiche previste dall'art. 3 del D.P.R. 380/2001 e successive modifiche ed integrazioni - lettere b), c), d), e quindi, ai sensi della vigente normativa, sono soggetti a denuncia di inizio attività (DIA) oppure a permesso di costruire.

Gli interventi nello specifico devono riguardare :

- rifacimento di intonaco ;
- tinteggiatura ;
- pulizia o restauro di zoccolature in pietra o in materiali lapidei
- pulizia o restauro di murature in pietra;
- sostituzione dei canali di gronda, discendenti pluviali;
- riparazione e/o sostituzione degli infissi esterni;
- ripristino di pareti esterne alterate da manomissioni estranee per tecnologia, forma e materiali all'impianto architettonico originario.

## **ART. 5**

Non dovranno essere conteggiate le spese per formazione dei ponteggi, né quelle per IVA, tasse od imposte in genere.

Potranno essere conteggiate, invece, le spese tecniche (indagini tecniche preliminari, consulenze, progettazione, direzione lavori) nei limiti del 10% dell'importo dei lavori.

#### **ART. 6**

La richiesta sottoposta ad istruttoria per l'ammissibilità al contributo dovrà riguardare lavori conformi alle opere formalmente denunciate od a quelle autorizzate dal Comune i sensi degli articoli precedenti, affinché non risultino incongruenze tra le opere ammesse a finanziamento e quelle effettivamente attuate. La mancanza della suddetta conformità costituirà elemento determinante per l'esclusione dall'erogazione del contributo.

#### **ART. 7**

I prezzi unitari delle categorie dei lavori, da utilizzare per la redazione dei computi metrici da allegare alle richieste di contributo, sono quelli ufficiali del Prezzario delle Camera di Commercio di Cuneo, e facendo esplicito riferimento alle voci dello stesso.

Per voci che non siano previste in tale Prezzario, il prezzo potrà essere espresso "a corpo", ma dovranno essere individuati dettagliatamente i parametri tecnici utilizzati per quantificarlo.

#### **ART. 8**

Il finanziamento comunale è erogato nella forma del contributo in conto capitale a fondo perduto e viene determinato nella misura del 30% del costo riconoscibile, quale risulta dal quadro economico, fino ad un massimo di €2.500,00 (e per non più di € 4.000,00 in caso di richieste effettuate da più soggetti per lavori da effettuare nello stesso edificio).

#### **ART. 9**

La domanda per l'ammissione al contributo va presentata dai soggetti interessati, conformemente allo schema predisposto dal Comune. La domanda deve essere completa della documentazione in esso indicata. L'istruttoria delle richieste verrà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- a) verifica della esistenza dei requisiti oggettivi come indicati nel presente Regolamento;
- b) verifica della conformità urbanistica e dei titoli ed autorizzazioni necessari per la realizzazione delle opere;
- c) verifica di congruità dell'importo dei lavori e determinazione della quota di contributo erogabile.

Il Comune provvede a determinare l'erogazione del contributo ed a notificare gli esiti dell'istruttoria all'interessato nei termini e modi previsti dal presente Regolamento.

#### **ART. 10**

Prima dell'inizio dei lavori in caso di permesso di costruire, oppure alla presentazione della denuncia di inizio attività, dovrà essere consegnata la dichiarazione dell'organico medio annuo ed il certificato di regolarità contributiva relativi all'impresa esecutrice dei lavori, previsti dal D.Lgs. 494/96 come modificato dall'art. 86 – 10° comma – del D.Lgs. 276/03.

È richiesta obbligatoriamente la nomina di un tecnico competente quale Direttore dei lavori, il cui onere potrà essere inserito nella domanda per la richiesta di contributo, nei limiti previsti dal presente Regolamento.

Lo stesso dichiarerà la perfetta esecuzione dei lavori secondo il preventivo approvato e l'autorizzazione rilasciata e, in caso si accertasse la non veridicità di tale attestazione, il competente Ufficio comunale si riserva le azioni conseguenti, compresa la segnalazione al Collegio/Ordine di appartenenza.

#### **ART. 11**

Ai fini della liquidazione del contributo, l'assegnatario presenta richiesta di erogazione conformemente allo schema predisposto dal Comune, corredato di copia delle fatture di spesa e dell'attestazione dei pagamenti. Gli stessi dovranno essere effettuati tramite bonifico o assegno circolare non trasferibile. Il Responsabile del procedimento verifica la conformità della documentazione e l'importo del contributo, che verrà liquidato a favore del soggetto ammesso con le modalità previste dal presente Regolamento.

#### **ART. 12**

E' consentita la modifica dell'importo del contributo unicamente nei casi di variante in corso d'opera dei lavori, purché regolarmente autorizzata entro la data di scadenza del Bando, in seguito a specifica ulteriore domanda accompagnata dalla documentazione necessaria, e sulla base della verifica tramite istruttoria suppletiva.

#### **ART. 13**

Alla chiusura dei termini del bando verrà creata la graduatoria di riferimento tenendo conto dei seguenti criteri :

- Ordine temporale di arrivo al Protocollo del Comune.

La liquidazione dei contributi avverrà secondo la graduatoria stilata fino al raggiungimento dell'importo delle risorse finanziarie messe a disposizione dal Comune per l'anno in corso, fatti salvi eventuali integrazioni o rinunce o recupero di fondi.

L'assegnazione del contributo sarà formalmente comunicata ai beneficiari

#### **ART. 14**

Si possono presentare richieste di contributo soltanto per lavori non ancora iniziati alla data d'approvazione del Bando. Si dovrà infatti consentire al Responsabile Area Tecnica di effettuare l'eventuale sopralluogo entro 15 giorni dalla presentazione della domanda e, scaduto tale termine, essi potranno essere avviati

(ovviamente previo conseguimento di idonea autorizzazione). Gli interventi dichiarati ammissibili ma non finanziati per mancanza di disponibilità per l'anno in corso, non avranno diritto di priorità al finanziamento dell'anno successivo, nell'ipotesi che il contributo venga riproposto. In caso di lavori non ultimati entro 18 mesi dalla comunicazione dell'ammissione a finanziamento, oppure di richiesta di liquidazione oltre 24 mesi dalla presentazione della domanda, si perderà ogni diritto al contributo. Tali economie saranno destinate al finanziamento dei progetti dichiarati ammissibili nell'anno di riferimento del bando e nel rispetto dell'ordine della graduatoria approvata.

#### **ART. 15**

Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del Bando e fino al giorno in esso stabilito (farà fede il timbro postale).

La modulistica necessaria sarà disponibile nelle seguenti forme:

- copie fotostatiche in distribuzione presso l'Ufficio Tecnico;
- collegandosi al sito Internet del Comune di Limone Piemonte all'indirizzo [www.limonepiemonte.it](http://www.limonepiemonte.it)

#### **ART. 16**

Il contributo del presente regolamento non è erogabile se il richiedente ha beneficiato di contributi statali o regionali per lo stesso intervento di recupero. Esso è cumulabile con eventuali detrazioni fiscali previste dalla legge sulle spese sostenute. Tale requisito deve essere attestato con dichiarazione sostitutiva di atto notorio al momento della richiesta di liquidazione, e sarà verificato a norma di legge.

(riservato all'Ufficio Tecnico)

(timbro Protocollo Comunale)

**N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
**DOMANDA CONTRIBUTO**  
**RECUPERO FACCIATE**

Al Sindaco  
del Comune di Limone Piemonte  
Via Roma, 32  
12015 Limone Piemonte (CN)

**OGGETTO : RICHIESTA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO COMUNALE PER IL  
RECUPERO DELLE FACCIATE**

Il / La sottoscritto / a

\_\_\_\_\_

nato / a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in

\_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ c.a.p.

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_

in qualità di proprietario / a, per sé e per gli altri aventi titolo,

**CHIEDE LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO COMUNALE A FONDO PERDUTO  
PER IL RECUPERO**

da eseguirsi sulla/e facciata/e prospiciente la via pubblica dell'immobile sito in via

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ identificato al

N.C.E.U. foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

N.C.T. foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_

inoltre,

### DICHIARA

1. di essere in possesso di titolo legittimante l'esecuzione dei lavori

*(in caso affermativo specificare il numero e la data del provvedimento)*

SI  NO

2. che intende entrare in possesso di titolo edilizio legittimante l'esecuzione dei lavori entro la data di scadenza del presente Bando;

3. che la presente richiesta riguarda / riguarderà lavori conformi alle opere formalmente asseverate con denuncia di inizio attività od autorizzate dal Comune;

4. che l'immobile oggetto della presente richiesta di contributo costituisce "prima casa";

5. di impegnarsi ad ultimare i lavori entro 18 mesi dalla comunicazione dell'ammissione a finanziamento, ed inoltre a richiedere la liquidazione dell'eventuale contributo non oltre 24 mesi dalla presentazione della domanda, pena decadenza della stessa.

6. di provvedere al pagamento dei lavori e delle spese tecniche tramite bonifico o assegno circolare non trasferibile.

7. di allegare alla presente la seguente documentazione redatta da un tecnico abilitato :

*(indicare il nome del professionista)*

relazione tecnica descrittiva ed elaborati grafici dell'intervento, comprensivi di eventuali particolari in scala adeguata per dettagli di pregio;

computo metrico estimativo dell'importo dei soli lavori di recupero delle facciate degli edifici o degli isolati prospicienti la proprietà pubblica, redatto secondo il Prezzario della Camera di Commercio di Cuneo e con esplicito riferimento alle voci dello stesso, con eventuale ed esclusiva aggiunta di spese tecniche di importo non superiore al 10% dell'importo dei lavori;

- la cartografia in scala 1:2000 con evidenziata la localizzazione dell'intervento;
  - la documentazione fotografica completa ed esauriente dello stato di fatto delle facciate oggetto dell'intervento e, se disponibile, di quello di epoca antecedente;
  - altro (*specificare*)
- 

8. di avere già nominato il direttore dei lavori ?

SI     NO

(*in caso affermativo indicare il nome del tecnico abilitato qualora diverso dal citato progettista*)

---

9. sono state presentate richieste di contributo, per i lavori da effettuare nello stesso edificio, da parte di altri soggetti ?

SI     NO

che l'edificio oggetto della richiesta costituisce condominio ?

SI     NO

(*in caso affermativo indicare i millesimi dell'alloggio di proprietà*)

---

Infine,

#### SI IMPEGNA

- 1) ad iniziare i lavori non prima del sopralluogo effettuato dai membri incaricati della Commissione Ambiente e Territorio; Per tale sopralluogo, nel caso di tinteggiatura, sarà necessario prevedere sulla facciata in oggetto idonea campionatura per l'esplicazione dei colori scelti.
- 2) a comunicare il nominativo del direttore dei lavori prima dell'inizio degli stessi, qualora ciò non sia già stato effettuato.

Il sottoscritto dichiara che i dati sopra riportati, sia relativi all'immobile sia personali, sono veritieri e solleva il Comune di Limone Piemonte da ogni responsabilità verso terzi.

FIRMA DEL PROPRIETARIO

---

Limone Piemonte, \_\_\_\_\_

*Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 si allega, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni, copia di un documento d'identità, in corso di validità.*