



COMUNE DI LIMONE PIEMONTE

Provincia di Cuneo

REGOLAMENTO

RELATIVO AL

FUNZIONAMENTO

DEL

SERVIZIO SKI COLLEGE

**Approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 28/07/2009
modificato con Deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 29/09/2009
integrato con Deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 12/01/2010
modificato con Deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 29-06-2010
modificato con Deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 04.01.2011
modificato con Deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 17.01.2012
modificato con Deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 30.10.2012
modificato con Deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 13-08-2014
modificato con Deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 10-09-2020.**

Il servizio consiste nella fornitura agli allievi (iscritti), frequentanti le scuole Secondarie di Secondo ad indirizzo sportivo presenti in Limone Piemonte , la possibilità di svolgere attività sportiva agonistica e non, presso le strutture (piste di sci e altro), sotto la guida dell'associazione/società affidataria.

Gli allievi possono iscriversi al servizio secondo le seguenti formule:

- **semi convittori**
- **convittori**

Gli allievi che usufruiscono del servizio di convitto o semi convitto sono assistiti da un punto di vista educativo e scolastico da personale qualificato scelto dall'Amministrazione comunale.

Il convitto e il semi convitto si svolgono presso un'ideale struttura di Limone Piemonte.

I servizi di assistenza e di convitto sono disciplinati dagli appositi bandi e contratti redatti dall'Amministrazione comunale di Limone Piemonte.

Il comune si riserva di attivare o meno il servizio per ogni anno scolastico, in base al numero delle richieste.

Nel caso di un numero di richieste maggiore ai posti previsti dai bandi si procederà all'assegnazione con criterio cronologico dell'ordine delle domande.

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il regolamento prevede gli orari e i servizi per i convittori, i semi convittori, gli esterni, le tariffe, le disposizioni interne, le sanzioni, le borse di studio.

Il **convitto** inizia la domenica sera (ore 19.00 circa) con l'arrivo nella struttura, ovvero lunedì mattina con la ripresa della scuola, termina il Venerdì pomeriggio.

Il **semi convitto** inizia tutte le mattine con l'apertura della scuola e termina prima della cena dopo lo studio assistito (ore 19.00), **oppure** dopo l'attività fisica o il rientro scolastico pomeridiano.

ATTIVITA' E ORARI DEL COLLEGE

Normalmente il servizio di convitto ha inizio la domenica sera con l'arrivo degli allievi nella struttura ricettiva, ovvero il lunedì, per terminare il venerdì. L'eventuale presenza di convittori negli altri giorni dovrà essere preventivamente comunicata al coordinatore del servizio di assistenza, che avrà cura di comunicarlo all'affidatario del servizio di ospitalità.

Si precisa che nel caso di minori è obbligatoria la presenza di un adulto/accompagnatore, durante il pernottamento e soggiorno nella struttura degli allievi.

In questo caso il/i convittore/i potrà/nno scegliere tra:

1. avvalersi del servizio di assistenza assicurato negli altri giorni dalla domenica sera al venerdì pomeriggio, pagando direttamente (a proprio carico) le spese del servizio di assistenza;
2. avvalersi dell'accompagnamento di una persona autorizzata dalla famiglia (maggiorenne) sotto la propria responsabilità, pagando direttamente alla struttura ricettiva (a proprio carico) le spese di pernottamento e vitto (eventuale) dell'accompagnatore.

I convittori hanno la libera disponibilità della camera in tutto il periodo scolastico, festivi compresi, escluse solo le vacanze indicate nel capitolato per la gestione del servizio. Nel capitolato verranno indicati anche gli orari del servizio, che potranno subire comunque variazioni in funzione degli orari scolastici.

SEMI CONVITTO

- ❖ I semi convittori dovranno presentarsi tutte le mattine a Scuola usufruendo dei mezzi a loro più consono, per poi recarsi a casa con i medesimi dopo il termine delle attività collegiali, sotto la propria totale responsabilità.
- ❖ Durante l'attività scolastica la vigilanza e la responsabilità di tutti gli allievi è dei docenti in servizio del Liceo.

COSTI/TARIFFE

le quote di iscrizione, approvate di anno in anno dalla Giunta Comunale, sono da pagarsi in tre rate aventi scadenza:

31 ottobre;
31 gennaio;
31 marzo.

Tutti gli allievi iscritti al servizio sono coperti da assicurazione sulla responsabilità civile e infortuni.

Le quote dovranno essere versate esclusivamente tramite bonifico bancario.

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. In caso di espulsione dell'iscritto la quota di iscrizione è dovuta per l'intero anno scolastico. |
|--|

2. Considerato che le quote di iscrizione devono essere versate anticipatamente alle seguenti scadenze:

1[^] rata= 31/10;

2[^] rata= 31/01;

3[^] rata= 31/03;

nel caso di ritiro dell'allievo dovuto a comprovati problemi di salute o familiari, le quote da corrispondere fino alla data dell'avvenuta rinuncia alla frequenza dello Ski College, non verranno rimborsate.

(Esempio: ritiro in data 10/02/2010 – Pagamenti da effettuare: 1[^] e 2[^] rata.)

Se il ritiro dell'allievo dallo SKi College non è giustificato come sopra, la quota di iscrizione è comunque dovuta per intero.

3. in caso di iscrizione al Servizio durante l'anno in corso, la quota è commisurata al periodo di frequenza arrotondata per eccesso al mese, più 1/9 della quota intera di riferimento

Al di fuori delle casistiche sopra indicate, eventuali variazioni delle formule di iscrizione durante l'anno scolastico dovranno essere preventivamente richieste ed autorizzate dalla Giunta Comunale al fine di un'eventuale rimodulazione della quota.

NORME COMPORTAMENTALI

Lo studente del College frequenta un ambiente improntato alla formazione fisica e mentale, nel pieno reciproco rispetto delle regole comportamentali che tale esperienza esige.

- *I convittori devono, prima di recarsi a scuola, lasciare in ordine la stanza e il bagno, riassetando il letto e riponendo negli armadi gli indumenti e gli effetti personali;*
- *E' vietato portare bevande o alimenti nelle stanze o nell'albergo.*
- *E' vietato consumare bevande e caffè al bar dell'hotel. Qualora si acquisti dell'acqua o si facciano fotocopie e fax dall'hotel l'allievo dovrà pagare personalmente subito e non lasciare il conto in sospeso.*
- *In caso di danneggiamento di oggetti comuni, il danno dovrà essere risarcito*
- *I convittori devono concordare ogni uscita con l'assistente di turno;*
- *Durante le ore di studio non è consentito uscire o svolgere altre attività;*

- *Non è consentita la permanenza in una camera diversa dalla propria;*
- *Non è consentito ai ragazzi transitare nel corridoio delle stanze delle ragazze e viceversa;*
- *E' consentito l'uso di internet dalle 21.00 alle 22.00 nella sala comune con il proprio portatile e la propria chiavetta. Potranno esserci eccezioni (es. estensione dell'orario concesso) solo nei casi specifici concordati con i genitori;*
- *A discrezione del Coordinatore e/o del personale di assistenza le camere potranno essere controllate in qualsiasi momento.*
- *Durante le ore libere (relax) non è permesso lasciare l'Albergo senza l'apposita autorizzazione rilasciata dagli assistenti.*
- *Durante il riposo notturno sarà responsabile il personale di assistenza.*
- *E' vietato fumare, anche fuori dall'albergo. Verranno sempre avvisati i genitori degli allievi sorpresi a fumare. Inoltre sigarette, tabacco etc in possesso degli allievi saranno sequestrati immediatamente.*
- *Il telefonino e tutti i dispositivi audio e elettronici non potranno essere utilizzati a tavola, nelle ore di studio.*
- *Tutti i dispositivi elettronici potranno essere sequestrati se il loro uso è improprio (es: volume alto o utilizzo in orari non consentiti);*
- *Nessun allievo è autorizzato ad usare mezzi propri (auto, moto, ecc.) per spostarsi durante le attività o la permanenza al College.*
- *Qualsiasi ritardo, assenza o permesso di uscita va concordato tra i genitori e il coordinatore del servizio di assistenza, telefonicamente e via fax (con compilazione dell'apposito modulo apposito consegnato a inizio anno).*
- *Le assenze scolastiche per motivi sportivi sono giustificate dall'Istituto Scolastico, solo se preventivamente segnalate dal Coordinatore del Servizio di assistenza del College.*
- *Gli orari della Scuola e dell'Albergo devono essere scrupolosamente rispettati.*
- *L'uso del telefonino o I-pad e assimilati al di fuori degli orari consentiti, comporta il sequestro degli stessi per 24 ore.*

- *Il ritardo (ai pasti, durante lo studio, rientro in college dopo l'uscita, etc.) comporta il richiamo da parte degli assistenti e la segnalazione ai genitori.*
- *il furto, l' aggressione verbale o fisica, la detenzione di sostanze stupefacenti o alcoliche e comunque ogni condotta che va contro il rispetto delle norme civili ritenuta grave dalla coordinatrice e dagli assistenti, comporta l'immediata espulsione dal College.*
- *In caso di altre violazioni la coordinatrice, sentiti gli assistenti, può applicare la sanzione della sospensione.*

Gli studenti devono inoltre avere rispetto per l'ambiente che li ospita: è quindi tassativamente vietato disturbare gli altri ospiti dell'albergo.

Gli obblighi a cui è tenuto il gestore del servizio di ospitalità saranno espressamente specificati nel capitolato d'appalto e nel contratto.

Si sottolinea inoltre che i posti auto dell'albergo non sono a disposizione degli studenti e dei genitori.

Ogni altro servizio o prestazione aggiuntiva è a carico delle famiglie.

BORSE DI STUDIO

Il Comune di Limone Piemonte offre la possibilità per gli allievi iscritti all'Istituto Magistrale Statale "E. De Amicis" - Liceo delle Scienze Umane – Sezione Associata di Limone Piemonte,

o che hanno frequentato per intero l'anno scolastico;

o che sono iscritti per intero a quello successivo (eccetto gli alunni che hanno frequentato l'ultima classe), di ricevere una borsa di studio:

_ per meriti scolastici – con un risultato finale di media 8.10 o superiore

_ per meriti sportivi – classificazione (classifica FISJ finale nazionale) nei primi 30 in una specialità sciistica o in una qualsiasi disciplina sportiva e comunque subordinatamente al conseguimento di un risultato scolastico di media finale non inferiore a 7,50.

Gli allievi possono ricevere solo una borsa di studio.

L'erogazione avverrà entro due mesi dall'inizio dell'anno scolastico e l'importo sarà stabilito annualmente con Deliberazione della Giunta comunale entro due mesi dalla fine dell'anno scolastico.