



COMUNE DI LIMONE PIEMONTE

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL COMODATO D'USO DELLE ATTREZZATURE

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 31-01-2012

L'amministrazione Comunale può locare o cedere in comodato beni mobili di proprietà comunale per un periodo definito di tempo, ad Enti, Associazioni, Comitati (sportivi, culturali, religiosi, politici, sindacali) ed a gruppi di cittadini non organizzati che ne facciano richiesta sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito all'utilizzo dei beni stessi.

Oggetto della locazione e del comodato sono i beni mobili per allestimenti ed in particolare fra questi: gazebo, palchi, tavoloni, transenne, tavoli, sedie, banchi, pianali, panchine in legno;

Articolo 1

Modalità

La concessione all'utilizzo in comodato d'uso delle attrezzature del Comune di Limone Piemonte viene valutata sulla base di una **richiesta scritta** indirizzata al Responsabile del Servizio Tecnico – LL.PP. del Comune e pervenuta con un congruo periodo di anticipo rispetto alla data di utilizzo delle attrezzature stesse.

La richiesta deve contenere i seguenti elementi:

- nominativo, dati anagrafici e recapito telefonico del soggetto richiedente;
- per le Associazioni/gruppi: dovrà essere indicato nominativo e dati anagrafici del legale rappresentante e la denominazione e l'oggetto dell'iniziativa in cui si intende utilizzare il materiale richiesto;
- luogo e data di svolgimento dell'iniziativa;
- precisazione della qualità e quantità del materiale oggetto della richiesta;
- durata di utilizzo del materiale;
- impegno a risarcire il Comune per eventuali danni cagionati alle attrezzature ed al materiale oggetto di richiesta.

Il firmatario della richiesta dovrà assumersi ogni responsabilità in merito al corretto utilizzo delle attrezzature e per il risarcimento di eventuali danni apportati alle medesime, liberando il Comune di Limone Piemonte da qualsiasi tipo di responsabilità che possa ricadere allo stesso in qualità di proprietario dei beni, impegnandosi a custodirli e conservarli nel migliore dei modi. Inoltre si impegnerà a rispettare i tempi pattuiti per la riconsegna del materiale ricevuto in comodato d'uso.

L'accoglimento della domanda è comunque sempre subordinato alla effettiva disponibilità del materiale alla data della richiesta, fatti salvi precedenti impegni assunti dall'Amministrazione.

Articolo 2

Responsabile

Il responsabile delle attrezzature e delle strutture, con autorizzazione ad accedere ai locali nei quali sono custodite, viene individuato nel Responsabile del Servizio Tecnico – Lavori Pubblici che attribuisce l'incarico a personale a lui sottoposto e individuato di gestire il prestito e le operazioni di controllo al momento della riconsegna.

Eventuali ammanchi o danni non segnalati al momento della riconsegna saranno addebitati al Responsabile comunale il quale provvederà a chiedere giustificazioni al personale incaricato a lui sottoposto.

Articolo 3

Consegna delle attrezzature

Per ottenere in prestito le attrezzature l'associazione richiedente, per il tramite del suo rappresentante, o il privato, presenta al Comune di Limone Piemonte domanda scritta (con congruo anticipo, cioè, **di norma**, almeno trenta giorni prima) come da allegato B in calce, e la liberatoria (allegato A), concordando con il Responsabile giorno e ora per il prelievo.

Il richiedente dovrà versare una caparra per l'uso dell'attrezzatura fissata in Euro 300,00, limitatamente a tendoni, gatzebi e palchi.

Questi versamenti saranno restituiti al termine del periodo di utilizzo dopo accurato controllo da parte del Responsabile del Comune di Limone Piemonte che verificherà lo stato delle attrezzature.

Il materiale ritirato è a cura, spesa e rischi dell'associazione o del privato, corrispondente nella qualità e quantità a quanto elencato ed in perfetto stato d'uso funzionante.

Tutti i soggetti che usufruiranno delle attrezzature del Comune di Limone Piemonte si impegnano alla restituzione delle stesse nel più breve tempo possibile e comunque entro i due giorni dalla fine della manifestazione.

Il trasporto, il montaggio, lo smontaggio, la custodia e la cura del materiale è a carico del richiedente. In alternativa il comune di Limone Piemonte, a sua discrezione, può gestire il trasporto, il montaggio/smontaggio ed il ritiro chiedendo il pagamento di una quota fissa pari ad euro 200,00. Al momento della consegna verrà stilato apposito verbale sottoscritto dal Responsabile e dal richiedente.

Articolo 4

Responsabilità

La responsabilità per danni a cose od a persone verificatisi nel periodo dell'utilizzo della struttura sono interamente a carico del richiedente.

Restano a carico del richiedente la dichiarazione di corretto montaggio delle strutture e le dichiarazioni di conformità dell'impianto elettrico di cui al D.lgs 81/2008 e s.m.i nonché ogni altra dichiarazione o verifica necessaria per il montaggio puntuale delle strutture.

Il Comune di Limone Piemonte declina ogni responsabilità per danni a cose o a persone che possano derivare dall'uso delle attrezzature. Il Comune di Limone Piemonte è esonerato da qualsiasi responsabilità in campo penale, civile, amministrativo, sanitario e S.I.A.E. derivante dall'uso delle attrezzature concesse in comodato d'uso.

Articolo 5

Riconsegna

La riconsegna del materiale dovrà avvenire nei giorni e nelle ore preventivamente concordati.

Il materiale dovrà essere restituito nelle stesse condizioni del ritiro.

Per il controllo ci si avvarrà dell'elenco compilato al momento della consegna e sotto firmato in quell'occasione.

Il materiale dovrà essere riconsegnato pulito e nello stato nel quale è stato dato.

Eventuali ammanchi, danni dovuti ad incuria, lavoro per pulire ciò che venisse riconsegnato in condizioni non accettabili saranno a carico del richiedente.

Articolo 6

Valutazione dei danni

I danni saranno calcolati sulla base del valore dei beni prestati definiti in rapporto al costo di riparazione o allo stato d'uso dei beni deteriorati.

Articolo 7

Riferimenti di legge

Per quanto non previsto dal presente regolamento, sono applicabili le disposizioni degli artt. 1803 e segg. Del Codice Civile in materia di comodato e degli artt. 1571 e seguenti del Codice Civile in materia di locazione.

Articolo 8

Sublocazione

E' vietata la sublocazione.

Articolo 9

Usi vietati

Non deve essere fatto uso del bene per scopi diversi da quelli cui per natura è destinato. Nel caso di gazebo sono altresì vietati :

- **Uso di puntine, scotch o similari per appendere manifesti, locandine o simili**
- **Appendere esternamente al gazebo manifesti, locandine o simili**
- **Utilizzare fiamme libere all'interno del gazebo**
- **Accendere fuochi o cucinare all'interno del gazebo**

ATTO DI LIBERATORIA PER PRESTITO ATTREZZATURE

Con il presente atto, il sottoscritto/a _____

nato/a _____

il _____

e residente a _____ in Via _____ n. _____

in qualità di Presidente/Responsabile dell'Associazione/Gruppo/Privato :

che organizza la manifestazione _____

che si tiene a _____ nei giorni _____

DICHIARA

che il Comune di Limone Piemonte concede in comodato d'uso la propria attrezzatura affinché vengano utilizzati nella predetta manifestazione.

Con la firma del presente atto, il Comune di Limone Piemonte è esonerato da qualsiasi responsabilità in campo penale, civile, amministrativo, sanitario e S.I.A.E., responsabilità che cade sul sottoscritto

Sig. _____ in qualità di Presidente/Rappresentante del

Comitato/Gruppo/Privato _____

Che dal momento della consegna delle attrezzature del Comune di Limone Piemonte è tenuto alla loro diligente custodia e si impegna a restituire i suddetti beni nello stato e nelle condizioni in cui gli stessi si trovavano al momento del loro ricevimento.

Dichiara inoltre di essere/non essere assicurato presso

Firma del dichiarante _____ Data _____

Comune di Limone Piemonte
 Responsabile Servizio Tecnico – LL.PP.
 Via Roma n° 32
 12015 Limone Piemonte

OGGETTO: *Richiesta uso Vostro materiale per nostra manifestazione denominata*

dal _____ al _____

in località _____

Il sottoscritto _____

legale Rappresentante del gruppo/associazione/privato :

con sede in _____

C.F. – P. IVA _____

CHIEDE

Al Spettabile Comune di Limone Piemonte, di poter avere in uso i seguenti materiali in comodato d'uso :

| | | |
|--------------------------|----|-------|
| Sacca gazebo | n° | ..... |
| Sacca accessori gazebo | n° | ..... |
| Set illuminazione gazebo | n° | ..... |
| Set pesi | n° | ..... |
| Set Bandiere | n° | ..... |
| Tavoli | n° | ..... |
| Panche | n° | ..... |

Altro materiale (indicare tipologia e quantità) :

Dichiaro fin d'ora di essere a conoscenza della normativa che regola la cessione in uso dei beni sopraccitati.

Mi impegno a restituire il materiale ricevuto in comodato d'uso il :

Per qualsiasi chiarimento i recapiti sono: Sig. _____ Tel. _____

Data _____ Firma _____

.....

Riservato responsabile Area Tecnica

Visto ed approvato

Data _____ Firma _____

.....
Riservato responsabile consegna
Controllato e consegnato

Data _____ Firma _____

Allegato C

MODULO DI RICONSEGNA

Comune di Limone Piemonte
Responsabile Servizio Tecnico – LL.PP.
Via Roma n° 32
12015 Limone Piemonte

OGGETTO: **Riconsegna Vostro materiale utilizzato per nostra manifestazione denominata**

dal _____ **al** _____

in località _____

Il sottoscritto _____

legale Rappresentante del gruppo/associazione/privato :

con sede in _____

C.F. – P. IVA _____

RICONSEGNA

| | | | |
|---|----|-------|-------|
| Sacca gazebo | n° | ..... |  |
| Sacca accessori gazebo | n° | ..... |  |
| Set illuminazione gazebo | n° | ..... |  |
| Set pesi | n° | ..... |  |
| Set Bandiere | n° | ..... |  |
| Tavoli | n° | ..... | ..... |
| Panche | n° | ..... | ..... |
| Altro materiale (indicare tipologia e quantità) : | | | |

Riservato Responsabile comunale

Stato delle attrezzature (segnalare eventuali ammanchi, danni, stato di pulizia,...) :

Controllato e ritirato

Data _____ Firma _____